

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_  
от 11 января 2021

## **Правила предоставления помещений региональным ресурсным центром развития добровольчества Новгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональный ресурсный центр развития добровольчества Новгородской области является отделом «Региональный ресурсный центр развития добровольчества» областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее учреждение), осуществляет свою деятельность как структурное подразделение учреждения и является площадкой для проведения образовательных и проектных мероприятий, направленных на развитие лучших волонтерских практик и внедрение их в интересах Новгородской области.

1.2. Работа ресурсного центра осуществляется на основании Устава учреждения.

1.3. Месторасположение ресурсного центра: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 44, 3 этаж.

### **2. Режим работы**

2.1. Ресурсный центр работает согласно графику проводимых мероприятий.

2.2. Предоставление услуг и помещений в выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с администрацией.

### **3. Тематика мероприятий**

3.1. Помещения ресурсного центра предоставляются на безвозмездной основе, исключительно для проведения мероприятий некоммерческих организаций и представителей волонтерского сообщества Новгородской области. Мероприятия иных организаций – на коммерческой основе в соответствии с прейскурантом (приложение 3).

3.2. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, сессии акселерации, вебинары, концерты, слеты, форумы и др.

3.3. Мероприятия должны соответствовать указанной в заявке тематике. В ресурсном центре не проводятся мероприятия политической и религиозной направленности, а также мероприятия на платной основе, противоречащие морально-этическим нормам.

#### **4. Правила организации и проведения мероприятий**

4.1. Подготовка и организация мероприятия осуществляется заявителем. Для того чтобы провести мероприятие в помещениях ресурсного центра, необходимо зарегистрировать его на платформе DOBRO.ru.

4.2. Заявка на проведение мероприятия оформляется в соответствии с формой «Заявка на предоставление помещения «Регионального ресурсного центра развития добровольчества» (приложение 1). Заявка должна быть подана не позднее, чем за 7 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

4.3. После рассмотрения заявки мероприятие вносится в график предоставления помещений. Администрация связывается с организаторами для уточнения деталей.

4.4. Организатор мероприятия должен уведомить участников о необходимости обязательной регистрации на портале DOBRO.ru. Количество участников мероприятия должно соответствовать заявленному организатором.

4.5. Организатор самостоятельно готовит помещение в соответствии с потребностями и форматом мероприятия.

4.6. Оборудование может быть предоставлено при наличии по дополнительному запросу.

4.7. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

4.8. Запрещается приносить еду и напитки (кроме бутилированной воды) в помещение ресурсного центра.

4.9. Организаторы информируют участников мероприятия о необходимости использования сменной обуви при посещении помещений ресурсного центра и / или обеспечивают участников мероприятия одноразовыми бахилами.

4.10. Организаторы самостоятельно осуществляют приведение помещений ресурсного центра в надлежащий вид – уборка, расстановка мебели.

4.11. Организатор самостоятельно осуществляет монтаж / установку, демонтаж и вывоз своего оборудования (при использовании);

4.12. Организатор мероприятия несет полную ответственность за дисциплинированное проведение мероприятия и должен гарантировать, что во время проведения мероприятия не будет совершено противоправных действий или действий, причиняющих вред участникам мероприятия, гостям или третьим лицам. В случае возникновения ущерба, причиненного участниками или гостями мероприятия обязательства по оплате и возмещению убытков возникают непосредственно у организаторов мероприятия;

4.13. При подготовке и проведении мероприятия, организатор следит за соблюдением техники безопасности, санитарной безопасности и правилами противопожарной безопасности;

4.14. Администрация учреждения не несет ответственности за пропажу личных вещей, денег или иных ценностей участников или гостей мероприятия во время его проведения.

4.15. Оплата мероприятий, проводимых на коммерческой основе, осуществляется в соответствии с прейскурантом (приложение 3).

#### **5. Сотрудники регионального ресурсного центра развития добровольчества:**

5.1. оказывают консультационную помощь по регистрации мероприятий и посетителей на портале DOBRO.ru и в приложении на странице ресурсного центра в социальной сети ВКонтакте;

5.2. оказывают консультационную и организационную помощь при организации и проведения мероприятия;

5.3. вправе отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит положению о работе регионального ресурсного центра развития добровольчества Новгородской области и / или морально-этическим нормам;

5.4. не несут ответственность за сохранность имущества организаторов и посетителей;

5.5. вправе требовать с организаторов и посетителей возмещения расходов, связанных с восстановлением, ремонтом поврежденного имущества ресурсного центра и / или покупкой замены в случае его поломки или порчи по вине посетителей.

Приложение 1  
к Правилам предоставления помещений  
региональным ресурсным центром развития  
добровольчества Новгородской области

**Заявка на предоставление помещения «Ресурсного центра развития  
добровольчества»**

<b>1</b>	Название организации	
<b>2</b>	ФИО и должность лица ответственного за мероприятие	
<b>3</b>	Контактный телефон	
<b>4</b>	Название мероприятия	
<b>5</b>	Краткое описание мероприятия	
<b>6</b>	Дата, время, продолжительность мероприятия	
<b>7</b>	Формат мероприятия	
<b>8</b>	Ссылка на мероприятие на портале DOBRO.ru	
<b>9</b>	Количество: – участников – волонтеров – организаторов – благополучателей	
<b>10</b>	Помещение (конференц-зал, концертный зал, коворкинг- пространство)	

Приложение 2  
к Правилам предоставления помещений  
региональным ресурсным центром развития  
добровольчества Новгородской области

**Заявка на получение услуг «Ресурсного центра развития  
добровольчества»**

1	Название организации	
2	ФИО и должность лица ответственного за получение услуги	
3	Контактный телефон	
4	Название услуги	
5	Краткое обоснование необходимости получения услуги	
6	Желаемый срок предоставления услуги	
7	Единица измерения, количество	